Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Романовка муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

СОГЛАСОВАНА
Начальник
МКУ Управление образования
муниципального района Давлекановский район
Республики Башкортостан
_____ Н.В. Кузовова
«____» _____ 2024 г.

УТВЕРЖДЕНА
директором МОБУ СОШ д. Романовка
_____Глазкова Г.В.
« 09 » января 2024 г.
Приказ № 1/1

ПРИНЯТА
педагогическим советом
протокол № 1 от 09. 01. 2024 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа д. Романовка муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан

на 2024–2027 годы

2024 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Романовка муниципального районаДавлекановский район Республики Башкортостан
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ. 2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16). 3. Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования"». 4. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203. 5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827. 6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р. 7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"». 8. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 № 678-р. 9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р. 10. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07.
Сведения о разработчиках	Ответственные: Глазкова Гульнара Варисовна, директор МОБУ СОШ д. Романовка Рабочая группа в составе, утвержденном приказом МОБУ СОШ д. Романовка от 09.01.2024 г.
Цели программы развития	1. Повышение конкурентных преимуществ школы как образовательной организации, ориентированной на создание условий для формирования успешной личности ученика. 2. Цифровизация образовательной деятельности, делопроизводства. 3. Эффективное применение ФООП, в том числе развитие воспитательной работы, проведение профориентационных мероприятий и сотрудничество с общественными организациями этой сферы.

	4. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей. 5. Повышение уровня безопасности, в том числе усиление антитеррористической защищенности объектов организации. 6. Создание условий получения общего образования детьми с различными особенностями и потребностями, в том числе детьми-мигрантами, нуждающимися в длительном лечении и т. д.
Комплексные задачи программы развития	1. Создание условий для достижения нового современного качества обучения и воспитания на основе совершенствования организации содержания, технологий и ресурсного обеспечения образовательной деятельности с целью разностороннего развития обучающихся, их конкурентоспособности и успешного жизненного самоопределения; 2) Обеспечение государственных гарантий доступности и равных прав получения полноценного образования детям с ослабленным здоровьем, в том числе детям с ограниченными возможностями, ученикам с особыми нуждами; 3)Создание безопасных и комфортных условий для обучения и воспитания 3) Совершенствование системы работы школы, направленной на сохранение, укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков культуры здорового образа жизни; 4) Цифровизация системы управления образовательной организацией, в том числе документооборота. 5) Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной и профориентационной политики. 6. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.
Основные направления развития организации	1. Применение ФООП при разработке ООП и организации образовательного процесса, в том числе внедрение новых федеральных рабочих программ по мере их утверждения Минпросвещения. 2. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. 3. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям. 4. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей. 5. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации. 6. Усиление антитеррористической защищенности организации. 7. Организация профориентационной работы с обучающимися. 8. Оптимизация работы с кадрами и внедрение наставничества среди педагогических работников. 9. Ведение инновационной деятельности.
Период реализации программы развития	С 2024 года по 2027 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	Бюджет МОБУ СОШ д. Романовка МР Давлекановский район РБ; Средства субсидии на муниципальное задание.
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	Успешно применяются ФООП, в том числе федеральные рабочие программы при разработке ООП школы. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.

	Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%. 85 % учащихся включено в систему дополнительного образования школы. 60 % педагогов, ответственных за профориентацию прошло обучение по программам, связанным реализацией профминимума Минпросвещения. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса. Увеличилось на 45% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии. 90 % педагогов обучилось по программам для работы с детьми с ОВЗ. Отсутствуют происшествия, произошедшие на территории организации
Ожидаемые результаты реализации программы	1) Обеспечивается качество общего и дополнительного образования, соответствующего ФГОС, ФООП, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся. 2) Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике. 3) Педагоги овладели цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС. 4) Соответствие качества образования МОБУ СОШ д.Романовка базовым требованиям аккредитации образовательного учреждения; 1) Соответствие нормативно-правовой и научно-методической базы школы требованиям ФЗ-273, ФГОС и современным направлениям развития психолого-педагогической науки и практики; 2) Соответствие инфраструктуры и организации образовательного процесса школы требованиям ФЗ-273, СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса; 3) Положительная динамика личностного роста школьников; освоение школьниками навыков самоуправления, проектной деятельности, формирование ценности школьного патриотизма, толерантного сознания.
Контроль реализации программы развития	Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МОБУ СОШ д. Романовка. Корректировку программы развития осуществляет директор МОБУ СОШ д. Романовка.

Информационная справка об организации

Сведения об организации. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа д. Романовка муниципального района Давлекановский район Республики Башкортостан(далее – школа, организация) создана в 1996 году .

Школа расположена по адресу: 453410, Республика Башкортостан, Давлекановский район, д.Романовка, ул. Молодежная, 13.

Школа находится в типовом здании по проекту 1996 года. У школы нет филиалов. В ней обучают 83 обучающихся. Учебные занятия проводятся в одну смену. При школе функционирует дошкольная группа. Режим работы школы: пятидневная учебная неделя.

Обеспечена занятость обучающихся по интересам во второй половине дня в рамках дополнительного образования и курсов внеурочной деятельности. На конец 2023 года дополнительное образование представлено 5 кружками.

Дополнительное образование представлено кружками и секциями

Направлениевнеурочной деятельности	**Наименование курса внеурочной деятельности**
Информационно - просветительскиезанятия патриотической, направленные нареализацию особыхинтеллектуальныхисоциокультурных потребностейобучающихся	Разговор о важном
Занятияпоформированию функциональнойграмотностиобучающихся	Читательская грамотность Математическая грамотность Функциональная грамотность
Занятия, направленные на удовлетворение профориентационных интересов и потребностейобучающихся	Россия – мои горизонты
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.	Музыка вокруг тебя Юные спортсмены Волшебная палитра
Занятия, связанные с реализацией особых интеллектуальных и социокультурных потребностей обучающихся	Проектная деятельность Введение в Новейшую историю России Вероятность и статистика в нашей жизни
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии способностей и талантов.	Технологическое моделирование Маска
Спортивно-оздоровительное	В здоровом теле – здоровый дух
Общекультурное	Говори свободно

Дополнительное образование

Направление кружковой деятельности	**Наименование кружка**
Занятия, направленные на удовлетворение интересов и потребностей обучающихся в творческом и физическом развитии, помощь в самореализации, раскрытии и развитии Способностей и талантов.	«Шахматы», «АБВГДЕйка», «Орлята России»
Занятия в области искусств, Художественного творчества разных видов и жанров.	Музыкальный кружок «Созвучие», «Рукоделочка»
Занятия туристско-краеведческой направленности	«Музейное краеведение», «Юный турист», «Истоки»

Занятия исторического просвещения, патриотической, гражданско-патриотической, военно- патриотической, краеведческой, историко-культурной направленности	«Я правовед»
Занятия экологической, естественнонаучной направленности	«Физика и химия вокруг нас», «Юнек», «Эдельвейс»
Занятия технической направленности	«Юный конструктор»

Для функционирования школы, в том числе организации образовательного процесса имеются:

- учебные кабинеты – 10, площадь – 275 м2;
- компьютерный класс, площадь – 40,7 м2;
- мастерская, площадь –55,6 м2;
- спортивный зал, площадь –174,4 м2;
- библиотека, площадь – 8,5 м2;
- столовая на36 посадочных мест;
- подсобное помещение, площадь –8,6 м2;
- учительская, площадь –7,9 м2;

Сведения об обучающихся. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся – статистика показателей за 2020–2023 годы

№ п/п	Параметры статистики	2020–2021 учебный год	2021–2022 учебный год	2022–2023 учебный год	На конец 2023 года
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года, в том числе:	73	86	88	83
	– начальная школа	39	44	37	30
	– основная школа	34	42	45	48
	– средняя школа	-	-	6	5
	-надомное обучение	3	4	3	3
2	Количество учеников, оставленных на повторное обучение:				
	– начальная школа	–	–	–	–
	– основная школа	–	–	-	
	– средняя школа	–	–	–	–
3	Не получили аттестата:				
	– об основном общем образовании	–	–	–	–
	– среднем общем образовании	–	–	–	–
4	Окончили школу с аттестатом с отличием:				
	– в основной школе	1	-	-	–
	– средней школе	-	-	-	–

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется, при этом стабильно растет количество обучающихся школы.

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Сравнительный результат итогов ОГЭ по русскому языку

Показатели	2020–2021 учебныйгод	2021–2022 учебныйгод	2022–2023 учебныйгод
Успеваемость %	100	100	100
Качество %	66,6	37,5	20
Средний	3,6	3,5	3,2

Сравнительный результат итогов ОГЭ по математике

Показатели	2020–2021 учебныйгод	2021–2022 учебныйгод	2022–2023 учебныйгод
Успеваемость %	100	100	100
Качество %	33	12,5	0
Средний	3,3	3,1	3

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи обучающихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды).

- 2021 год – 51 % от общего числа семей;
- 2022 год – 50 % от общего числа семей;
- 2023 год – 58,8 % от общего числа семей.

На конец 2023года:

Многодетные–15–29,4%
Неполные–5 –9,8 %
Опекаемые–1–1,9 %
Учащиеся, состоящие на ВШУ – 3
Учащиеся, состоящие на учете в КДН– 0
Дети-инвалиды– 0
Дети с ОВЗ –6 – 11,7%,
Обучающиеся на дому– 3- 5,9 %
Воспитываются в семье, где оба родителя имеют высшее образование 3– 5,8 %;
Воспитываются в семье, где один родитель имеет высшее образование–10– 19,6%
Воспитываются в семье, где родители инвалиды –0
Воспитываются в семье, где русский язык не является родным -0

Макросреду, или макроокружение, представляют различные организации, взаимодействие с которыми позволяет реализовать модель, основанную на интегративной связи образования, науки и социальных структур. Налажена связь школы с дошкольными, культурными учреждениями, соседними образовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования.

Соседство со школами заставляет развиваться, чтобы быть конкурентоспособными, но при этом не терять своей уникальности.

Сотрудничество детским домом творчества позволяет обеспечить возможность получения дополнительного образования, реализовать индивидуально-дифференцированный подход к развитию детей.

Совместно с Александровским филиалом МБУ Давлекановская межпоселенческая центральная библиотека и МБУ Александровский СДК школа проводит литературные и культурно-познавательные мероприятия.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество работников – 14 человека. Из них 13 – учителей, 1 – воспитатель.

Образование, количество работников	**Наличие квалификационных категорий, количество работников**	**Стаж работы, кол-во работников**
Высшее – 10 чел. Среднее специальное – 4 чел.	Высшая –8 чел. Первая –1чел.	До 5 лет – 1 чел. 5 – 10 лет – 4 чел. Свыше 15 лет – 9 чел.

Среди педагогического состава есть учителя, отмеченные наградами:

- Почетный работник общего образования РФ – 1 работник;
- Отличник образования Республики Башкортостан – 1 работник.

На данный момент школа полностью укомплектована для реализации образовательных программ общего образования. На момент завершения программы школа должна создать материально-технические ресурсы для реализации программ дополнительного образования по следующим направлениям: технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой.

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2019-2023 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT–анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможныевариантыразвития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка внутреннего потенциала школы		**Оценка перспектив развития школы исходя из внешнего окружения**	
Сильныестороны (S)	**Слабыестороны (W)**	**Благоприятныевозможности (O)**	**Угрозы (T)**
Реализация направления «ФГОС: образовательный стандарт в действии»			
-На данный момент в школе все общеобразовательные классы школы	-Насыщенность урочной и внеурочной деятельности,	- Привлечение родителей к участию в общешкольных	

обучаются по ФГОС НОО и ФГОС ООО. - Частично созданы условия для выполнения ФГОС	потенциально возможные перегрузки учащихся, в сочетании с не сформированным здоровым отдыхом вне школы может вызывать усталость у некоторых учащихся; - При обновлении содержания образования нет полноценной поддержки от родительской общественности, частично проявляется сниженная активность и заинтересованность в участии жизни школы, а также при переходе на ФГОС; У педагогов проявляется привычка работать по известной привычной модели подачи знаний, присутствует страх перед вступлением во ФГОС ООО. • Консервативный подход некоторых педагогов по отношению к изменению системы обучения может вызвать	мероприятиях; - Все педагоги школы прошли КПК по ФГОС; - Внедрение инновационных технологий развивающего обучения; - Внедрение в систему воспитательной работы школы технологии социального проектирования.	

	трудности при освоении ФГОС ООО; • Риск увеличения объема работы, возлагающийся на членов администрации и педагогов.		
Реализация направления «Повышение качества образования»			
В школе создана и реализуется система подготовки учащихся к независимой оценке качества образования; • Готовность некоторых педагогов к изменениям; • Возможность самообразования и повышения квалификации в очной и заочной формах; •Готовность педагогов-передавать опыт подготовки к экзаменам.	• Не все педагоги школы готовы морально к изменению подходов к обучению • Есть педагоги, которые не готовы к индивидуализации и дифференциации образовательного процесса; • Консерватизм педагогов; • Контроль качества осуществляется не должным образом, вследствие чего страдает профессионализм в общем, а также поведение учащихся; • Нежелание педагогов изменять формы работы, подходы к учащимся; •Нехватка опыта у молодых специалистов; •Преемственность при переходе в 5 класс слабая.	• Все педагоги школы своевременно проходят КПК; • Внедрение инновационных технологий развивающего обучения.	•отсутствие контроля со стороны родителей; •низкий социальный уровень некоторых семей.
Реализация направления «Поэтапное внедрение профессионального стандартапедагога в школе»			
•Коллектив	• Нежелание	•Педагогический	

профессиональный и творческий.	участия в различных конкурсах мастерства; •Не все педагоги хорошо изучили профстандарт.	состав регулярно посещает курсы повышения квалификации, происходит обмен опытом на МО; •Возможность посещать районные мероприятия методической направленности; • Развитие имиджа школы как общеобразовательной организации, обеспечивающего качественное гармоничное образование;	• Недостаточное стимулирование молодых педагогов, недостаточная социальная поддержка; •Недостаток практического опыта.
Реализация направления «Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей в процессе обучения»			
• Расписание, урочная и внеурочная деятельность, кабинеты, оборудование соответствуют СанПиНам; • Регулярный медосмотр, контроль и отслеживание медицинских показателей учащихся; •Сбалансированное питание, отлаженное расписание работы школьной столовой; •Просветительская работа педагогов, кл. руководителей на темы здоровьесбережения, учителей физ. культуры и ОБЖ; •Спортивная работа (спортивные мероприятия, проведение Дней здоровья, спартакиад); • Организация медицинских осмотров для учащихся и учителей школы; •Использованиездоровье	•Недостаточное использование здоровьесберегающих технологий на уроках, периодически нецелесообразная рассадка учащихся в кабинете (обучающиеся с плохим зрением не всегда сидят на первых партах); • Нет дополнительных помещений и ресурсов для организованных спортивных занятий (площадка по отработке ПДД); • Недостаточное финансирование организации физкультурно-спортивных занятий	Привлечение социальных партнеров, спонсоров для организации учащимся полноценного физического спортивного развития (создание площадки для спортивных занятий на свежем воздухе, проведения занятий на лыжах и др.)	• Отсутствие возможности расширения площади (помещений), пригодных для здоровьесбережения; • Нездоровый и малоконтролируемый образ жизни семей

сберегающих технологий во время уроков.	на лыжах и другихвидов спортивной деятельности.		
Реализация направления «Развитие информационной среды школы»			
•Материально-техническая база учреждения укомплектована, пополняется новым оборудованием; •2 кабинета школы оборудованы компьютерами; •В 1кабинете установлена интерактивная доска; в 1 кабинете проектор; • 2 компьютерныхкабинета; •Создана локальная сеть, •Создан сайт школы.	•Несвоевременное пополнение сайта школы; •Использование интерактивных досок не по назначению (какэкран).	•Привлечение специалистов для оформления сайта школы в соответствии с современными требованиями.	•отсутствие финансирование для привлечения дополнительных специалистов с информационной средой; •недостаточное финансирование для обновления компьютерной техники.
Реализация направления «Инклюзивное образование»			
	•Нехватка профессиональных знаний у педагогов; •Моральная неготовность педагогов к принятию детей с ОВЗ; •недостаточное распределение финансирования наинклюзивное образование.	•Посещение курсов повышения квалификации по данному направлению; •Участие в вебинарах, семинарах по инклюзивному образованию	•Несовершенство законодательства; •Нежелание родителей содействовать получению образования в школе.
Реализация направления «Развитие системы государственно-общественного управления»			
-Наличие в школе профессиональной команды педагогов; •Взаимодействие с библиотекой для проведения библиотечных уроков, • Педагоги пользуются предметными сайтами, Интернет-ресурсами для обогащения опыта,	• Редко обновляется коллектив молодыми специалистами; • Некоторые классные руководители не вполной мереиспользуют ресурс	•Перераспределение обязанностей членов коллектива; • Замена кадров, либо устранение илиборьба сконсерваторскими взглядами • Привлечение сторонних специалистов для	• Нет взаимодействия с внебюджетными организациями, коммерческими предприятиями дляактивациивозможностей и поиска новых ресурсов

•Функционирование Совета школы, органов ученического самоуправления.	родительской общественности при решении проблем организации образовательной деятельности; • Формализм в работе некоторых родительских комитетов.	обогащения опыта, активации возможностей, поиска новых идей и ресурсов; • Возможность дистанционного обучения (вебинаров) для обогащения опыта и обновления знаний;	
Реализация подпрограммы «Одаренные дети»			
•Частично выстроена система работы с одаренными талантливыми детьми; •Проводятся индивидуальные консультации, олимпиады, конференции, участие в интеллектуальных играх, проектах; •Существует сопровождение и подготовка учащихся со стороны педагогов; -Достижения в физкультурно-спортивной деятельности учащихся,результативность в реализации проекта «Внедрение комплекса ГТО».	• Дефицит временных ресурсов, как у учителя, так и у ученика; •Выявлением и поддержанием талантливых детей занимаются не все педагоги, существуют учителя, не преследующие данной цели в процессеобучения.	• частично выстроена система работы с одаренными талантливыми детьми; • Проводятся индивидуальные консультации, олимпиады, конференции, участие в интеллектуальных играх, проектах; • Существует сопровождение и подготовка учащихся со стороны педагогов; •Достижения в физкультурно-спортивной деятельности учащихся, результативность в реализации проекта «Внедрение комплекса ГТО».	• Недостаточная подготовка учащихся со стороны привлеченных профессионалов, консультантов ввиду отсутствия финансовых средств на оплату привлечения данных специалистов; • Дефицит временных ресурсов, как у учителя, так и у ученика; •Выявлением и поддержанием талантливых детей занимаются не всепедагоги.
Реализация направления «Совершенствование материальной базы»			
•Создана частично материально-техническая база для обеспечения достижения высокого качества образования.	•Недостаточное финансирование для внедрения всех необходимых требований ФГОСООО	• Привлечение социальных партнеров к решению вопросов развития школы; • Финансовая поддержка школы за счет включения в различные адресные	• Недостаточное внебюджетного финансирования.

		программы.	

Основные направления развития организации

1. Эффективное применение ФООП, в том числе адаптированных.

Разработка ООП школы на основе утвержденных ФОП и ФАОП, в том числе использование федеральных рабочих программ по мере их утверждения и корректировки Минпросвещения. Обеспечение соответствия материально-технической базы требованиям ФГОС и ФОП. Контроль реализации ООП в рамках ВСОКО.
2. Внутренний мониторинг условий организации на соответствие аккредитационным показателям.
Проводить периодическую внутреннюю проверку школы на соответствие аккредитационным показателям – в рамках ВСОКО. Если выявятся несоответствия, провести мероприятия по их устранению. Назначить ответственного за передачу сведений в информационную систему государственной аккредитации образовательной деятельности (ИС ГА).
3. Усиление информационной открытости и ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте.
Назначение ответственного за ведение официальной страницы в социальной сети ВКонтакте. Утверждение локальных нормативных актов, в том числе плана контрольных мероприятий на год. Планирование обучения ответственного. Анализ ошибок едения официальной страницы и разработка мер по улучшению ведения официальной страницы.
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.
Повысить эффективность системы дополнительного образования
5. Участия в проекте Минпросвещения «Школьный театр».
Определить, в каком формате организовать школьный театр. Разработать и утвердить образовательную программу, сопутствующие документы, в том числе скорректировать локальные нормативные акты школы (при необходимости). Организовать сотрудничество с организациями, оказывающими поддержку проекта.
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.
Реализация государственной политики в сфере цифровой трансформации образовательной организации и развития цифровой образовательной среды. Внедрение электронного документооборота.
7. Совершенствование системы охраны труда. Внедрение новых мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
Актуализировать локальные нормативные акты школы в сфере охраны труда. Разработать, утвердить и планомерно осуществлять мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе:

- проводить специальную оценку условий труда, оценку уровней профессиональных рисков;
- модернизировать оборудование и технологические процессы на рабочих местах с целью снижения содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний и излучений.

8. Усиление антитеррористической защищенности организации.
Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.

Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.
9. Внедрение наставничества среди педагогических работников.
Назначение куратора по наставничеству педагогов. Анализ работников и подбор пар наставник-наставляемый. Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству. Ведение базы наставников и наставляемых. Контроль реализации программ наставничества.
10. Ведение инновационной деятельности.
Анализ идей, которые образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности. Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта. Подача заявки и, после утверждения заявки, реализация инновационного проекта. Корректировка документации проекта в ходе его реализации.
11. Организация профориентационной работы с обучающимися.
Назначение ответственного за профориентационную работу в школе и ответственных в каждом классе. Утверждение плана профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся. Планирование обучение ответственных в соответствии с рекомендациями Минпросвещения.

Мероприятия по реализации программы развития

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок	Результат	Выполнение
1. Применение ФООП					
1	Контроль реализации ООП, разработанных по ФОП	Заместительдиректорапо УВР	По графику ВСОКО	ООП соответствует ФГОС и ФОП	
2	Корректировка ООП при изменении ФОП	Заместительдиректорапо УВР	По мере необходимости	Утвержденная ООП	
3	Анализ и корректировка ЛНА	Заместитель директора по УВР	По мере необходимости	Обновленные ЛНА	
	Создание условий для повышения вариативности образовательных маршрутов и формирования ключевых компетентностей на основе внедрения	Заместитель директора по УВР	До 2025 г	Аналитическаясправка	

	новых принципов организации образовательной деятельности				
	Проведение экспертизы образовательных программ внеурочной деятельности	Заместитель директорапо УВР	Май - июнь2024 г	Аналитическаяспр авка	
2. Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям					
1	Совещание при директоре	Директор	Июнь 2024	Протокол	
2	Проведение внутреннего аудита на соответствие школы аккредитацион ным показателям	Заместитель директора по УВР	Август 2024	Акт внутреннего аудита	
3	Совещание при директоре и разработка мер по устранению выявленных нарушений	Директор	Сентябрь 2024	Протокол Приказ об утверждении мер	
4	Реализация плана мер по устранению выявленных нарушений	Заместитель директор апо УВР	Октябрь-декабрь 2024	Аналитическая справка	
3. Ведение госпаблика					
1	Мониторинг ведения госпаблика	Заместитель директора по ВР	Раз в квартал	Справка	
2	Разработка плана мероприятий мониторинга госпаблика и мер по улучшению его ведения	Заместитель директора по ВР	Январь 2024	План	

3	Обучение ответственного за ведение госпаблика	Директор	По плану мероприятий	Документы об обучении	
4. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей					
1	Анализ востребованности дополнительного образования	Заместитель директора по УВР	Январь-март 2024	Анкетирование и опрос родителей	
2	Проведение педсовета с целью определения, какие программы дополнительного образования надо реализовать	Директор	Апрель 2024	Протокол заседания педсовета	
3	Разработка программ дополнительного образования	Заместитель директора по УВР Педагоги дополнительного образования	Май-август 2024	Образовательные программы по открываемым направлениям дополнительного образования	
4	Проведение педсовета с целью определения, как школа может участвовать в реализации госпрограмм	Директор	Март 2024	Протокол заседания педсовета	
5. Участие в проекте «Школьный театр»					
1	Совещание при директоре	Директор	Февраль 2024	Протокол	
2	Разработка образовательных программ для школьного театра	Педагоги дополнительного образования	Март – август 2024	ОП ДОбр	
3	Реализация школьного	Педагоги дополнительного	2024 – 2027	Журналы	

	театра и мониторинг результатов	образования			
6. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации					
1	Составление плана развития цифровой инфраструктуры школы	Заместитель директора по УВР	Март 2024	План развития цифровой инфраструктуры	
2	Направление на обучение работников цифровым компетенциям	Директор	Май 2024	Приказ	
3	Закупка и установка нового оборудования по плану	Контрактный управляющий	2024 год	Акты приемки	
7. Совершенствование системы охраны труда					
1	Проведение совещания с целью планирования развития системы охраны труда в школе	Директор	Март 2023	Протокол	
2	Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Заместитель директорапо АХЧ	Март 2023	Проект мероприятий по улучшению условий и охраны труда	
8. Усиление антитеррористической защищенности организации					
1	Определение основных положений проведения в школе работы по АТЗ, схемы управления, состава комиссий по внутренним проверкам, способов	Директор Заместитель директора по АХЧ	Первое полугодие 2024	Приказы Локальные нормативные акты школы	

	контроля				
2	Разработка плана мероприятий по исполнению ПП РФ от 02.08.2019 № 1006 и плана действий при установлении уровней террористичес кой опасности	Заместитель директора по АХЧ	Апрель 2024	Утвержденные планы	
3	Разработка плана проведения учений и тренировок по АТЗ	Заместитель директора по АХЧ	Ежегодно в феврале	Утвержденные планы	
4	Планирование внедрения интегрированн ой системы безопасности	Директор Заместитель директора по АХЧ	Второе полугодие 2024	Утвержденный план внедрения	
9. Внедрение наставничества среди педагогических работников					
1	Назначение куратора по наставничеству педагогов	Директор	Февраль 2024	Приказ	
2	Разработка дорожной карты и локальных нормативных актов по наставничеству	Куратор	Февраль-март 2023	ЛНА	
3	Ведение базы наставников и наставляемых. Разработка и реализации программ наставничества	Куратор	По графику дорожной карты	Отчет	
10. Ведение инновационной деятельности					
1	Анализ идей, которые	Директор, заместитель	Январь 2024	Протокол	

	образовательная организация готова представить в рамках инновационной деятельности и обсуждение их на совещании	директора по УВР			
2	Создание рабочей группы по разработке инновационного проекта	Директор	Март 2024	Приказ	
3	Разработка инновационного проекта и заявки	Рабочая группа	Апрель 2024	Проект и заявка	
11. Организация профориентационной работы с обучающимися					
1	Разработка плана мероприятий по профориентации	Заместитель директора по ВР	Ежегодно	Аналитическая справка	
	Участие в проекте «Билет в будущее»	Педагог -психолог	Постоянно	100% обучающихся 7-11 классов	
	Выездные экскурсии в учреждения СПО, ВПО	Заместитель директора по ВР	В течение года	Публикация в госпаблике	

Механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота: закупка и установка оборудования, обучение работников, контроль за правильным использованием нового оборудования и технологий.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.

4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Ожидаемые результаты реализации программы развития

1. Улучшение качества предоставляемых образовательных услуг через обновление структуры и содержания образовательного процесса с учетом внедрения инновационных подходов.
2. Информатизация образовательного процесса и управления, делопроизводства.
3. Расширение перечня образовательных возможностей, социально-образовательных партнерств.
4. Создание эффективной профильной системы обучения, развитие проектной деятельности и профориентации обучающихся.
5. Повышение эффективности системы по работе с одаренными и талантливыми детьми.
6. Улучшение условий обучения детей с особыми потребностями – детей-мигрантов, длительно болеющих учеников и др.
7. Повышение профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области овладения инновационными образовательными и метапредметными технологиями за счет прохождения повышения квалификации и переподготовки работников, участия в региональных и федеральных профессиональных мероприятиях.
8. Уменьшение замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда и безопасности.
9. 100% выпускников успешно осваивают общеобразовательные программы и сдают ГИА - 9.
10. 100% учащихся охвачены доступной удовлетворяющей потребностям внеурочной деятельностью.
11. 100% учащихся обеспечены необходимыми условиями для занятий физкультурой и спортом.
12. Успешная реализация инклюзивного образования в школе.
13. 70 % учащихся школы включены в исследовательскую и проектную деятельность.
14 Не менее 50 % родителей (законных представителей) включено в различные формы активного взаимодействия со школой (через участие в решении текущих проблем, участие в общешкольных мероприятиях и т.д.).

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
Применение ФООП	Разработаны и реализуются ООП, соответствующие ФОП и ФАОП. Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством

	предоставляемых образовательных услуг
Ведение госпаблика	Госпаблик соответствует требования законодательства и рекомендациям Минцифры. Ответственный за госпаблик проходит ежегодное обучение по ведению госпаблика.
Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям	Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования. В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса
Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг	80% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.
Участие в проекте «Школьный театр»	Создан и функционирует театр в школе. В деятельности школьного театр занято 26,5 % учащихся. 50% опрошенных учеников и родителей положительно отзываются о функционировании школьного театра
Цифровизации образовательного и управленческого процесса	Увеличилось на 30% число работников, использующих дистанционные технологии, ИКТ, инновационные педагогические технологии
Совершенствование системы охраны труда	Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере охраны труда
Усиление антитеррористической защищенности организации	Отсутствие происшествий на территории организации. Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности
Оптимизация кадровых ресурсов и развитие наставничества	Опытные педагоги повышают квалификационные категории получают
Адаптацияино странных обучающихся	Улучшилась дисциплина в школе.
Профориентационная работа	Школа реализует профминимум по выбранному уровню. Увеличилось на 10% количество выпускников, которые успешно поступили в ссузы. Повысилось на 10% количество учеников 9-11-х классов, которые определились с выбором профессии

Инновационная деятельность	Открытие и функционирование Центра «Точка Роста» Отсутствуют замечания при реализации инновационного проекта

Лица, ответственные за достижение результатов

Контроль за выполнением программы осуществляют администрация школы.
Директор школы:
– обеспечивает продвижение реализации Программы, четкое видение стратегии развития школы;
– осуществляет контроль за реализацией этапов Программы и ведет диалог с членами коллектива в области их ответственности;
– координирует разрешение внешних и внутренних конфликтов;
– создает условия для развития профессиональной компетентности педагогического коллектива;
– осуществляет деятельность по финансовому обеспечению реализации Программы.
Педагогический совет школы:
– принимает решения по всем важнейшим вопросам деятельности педагогического и ученического коллектива, не отнесѐнным к исключительной компетенции директора;
– осуществляет деятельность по объединению усилий педагогического коллектива школы, общественности и родителей для повышения уровня, и результативности учебно-воспитательной работы;
– обеспечивает поддержку реализации Программы и является внешней контролирующей инстанцией: следует четкой стратегии взаимодействия с остальными участниками реализации Программы и оказывает всяческую поддержку командам реализации Программы. Педагогический совет школы является связующим звеном между администрацией школы и родительским коллективом в процессе определения и учета родительского мнения о реализации проектов Программы. Главной задачей Педагогического совета в процессе реализации Программы является:
– внедрение в практику достижений педагогической науки, психологии, передового опыта учителей;
– анализ и коррекция по всем направлениям деятельности школы на заданном Программой уровне.
Заместитель директора по УВР:
– собирают и анализируют информацию о состоянии учебновоспитательного процесса, о реализации подпрограмм и проектов в рамках Программы;
– определяют совместно с творческими группами учителей ближайшие и перспективные цели по развитию форм, методов, средств и содержания учебно-воспитательного процесса;
– определяют зоны его ближайшего развития (классам, предметам);
– осуществляют планирование;
– организуют исполнение учебных планов, программ, осуществляют контроль за их выполнением и оценку состояния всех направлений образовательного процесса.
Заместитель директора по ВР:
– направляет воспитательную деятельность школьного коллектива;
– способствует развитию познавательных потребностей, способностей, интеллектуального, духовного потенциала личности;
–создаѐт педагогически обоснованную и социально значимую систему внеклассной и внешкольной воспитательной работы, направленную на организацию здорового образа

жизни, профилактику асоциального поведения детей и подростков, нацеленную на самоопределение и саморазвитие личности учащегося;
– оказывает методическую помощь классным руководителям в организации воспитательной работы.

В целях эффективной реализации мероприятий Программы могут создаваться рабочие группы, которые действуют с целью достижения результатов реализации Программы и несут ответственность за понимание своей функциональной области, качество и сроки выполнения возложенных обязательств. Учитель в составе ТГ выполняет работу по апробированию новых педагогических технологий, программ в соответствии со стратегией развития школы. Педагог – психолог осуществляет диагностирование уровня развития школьников, анализирует результаты, вырабатывает рекомендации, проводит тренинги общения с учениками, родителями, педагогами, беседы, теоретические и практические семинары, индивидуальные и групповые консультации. Таким образом, механизмы управления реализацией Программы представлены следующей системой действий: планирование, распределение функций, контроль за поэтапным осуществлением всех направлений Программы, постоянный анализ объема выполнения, запланированного и динамики положительных и отрицательных процессов, причин их обусловивших, своевременная корректировка в работе по выполнению Программы.

Обсуждение успехов и проблем, связанных с реализацией Программы, подведение промежуточных итогов осуществляется на Педагогических советах, Родительском комитете, общешкольном родительском собрании с последующим размещением отчетов и обсуждением Программы на школьном сайте, в ежегодном публичном докладе директора.